

## **VERKSAMHETSPLAN SOLSTRÅLENS FÖRSKOLA, ALSEN, 2018**

Solstrålens Förskola i Alsen planerar att öppna i januari 2018 i lokaler mitt i Alsen bredvid bygdegården och skolan i lokalen som tidigare varit förskola.

Förskolan består av en avdelning med barn i blandade åldrar och max 18 st barn. Lite beroende på hur många små respektive stora barn som är inskrivna. Vi har i dagsläget anmälningar på 14 barn till januari och 4 nya barn födda 2017 till inskolning i augusti 2018. Av barnen är 3st födda 2016, 3st födda 2015, 4st födda 2014 och 1 st födda 2013 samt 3 st födda 2012. Eftersom vi ännu inte marknadsfört oss räknar vi med att fylla resterande 4 platser innan årsskiftet.

Innan öppnandet 2018 kommer vi att annonsera ut 3 st tjänster, varav 1 förskollärare och två barnskötare. Vi kommer även att ha en person anställd för att laga maten och sköta lokalvården.

Förskolan kommer att hålla öppet från 06.30 till 18.00 men med en dialog med de behov som kan förändras utifrån föräldrars arbetstider och behov. Det är stängt under 4 veckor på sommaren. (Vi vill även föra en dialog med kommunen och skolan i Alsen om ett samarbete kring fritidsverksamhetens tidiga lämningar och sena hämtningar)

Eftersom handlingsplanen i dagsläget skrivs för en kommande verksamhet istället för i en befintlig verksamhet så kommer handlingsplanen att revideras av förskolechefen tillsammans med pedagogerna, efter att åsikter från föräldrar och barn inhämtats i augusti 2018. Då har förskolan förhoppningsvis drivits i minst 6 månader och personal, föräldrar och barn har kunnat känna efter hur arbetet kan bedrivas ännu bättre.

### **VÅR INRIKTNING**

Vår pedagogiska inriktning utgår ifrån traditionell pedagogik där vi vill erbjuda en trygg och hälsosam miljö som stimulerar barnen till lek och lärande. Vi arbetar utifrån förskolans läroplan och utifrån varje barns unika förutsättningar och livssituation.

Vi siktar på att ha en så giftfri miljö som möjligt där vi gör genomtänkta val av material i så väl inne som utomhus miljö. Samt att vi vill laga all mat själva och utgå ifrån ekologiska och närodlade råvaror med ett så hälsosamt tillagningssätt som möjligt. Det är för oss ett självklart val så att även allergiker kan gå i vår förskola och så att alla barn får möjlighet till en god hälsa.

Vår målsättning är att alla barn ska vara ute varje dag eftersom exponeringen för farliga kemikalier är ännu mindre där. Utomhusmiljön är variationsrik och stimulerande med vår egna fina gård som kompletteras av närheten till grönområden med aktivitetspark och olika miljöer med djur och natur. Vi kan även möjliggöra barnens fysiska motoriska utveckling genom att gå och bada med de större barnen varje vecka samt att vara i en större lokal i bygdegården för rörelse och rytmik.

## VÅRA LEDORD

Vår verksamhet präglas av;

**Trygghet**  
**Goda möjligheter**  
**Glädje**  
**Respekt**

Dessa begrepp vill vi ska genomsyra verksamheten genom vårt arbetssätt.

**Trygghet** uppnår vi genom att vi har genomtänkta rutiner och god kommunikation mellan personal, barn och föräldrar. Att vi värnar om allas lika värde och rättigheter samt har ett förebyggande trygghetsarbete som syftar till att övergrepp och mobbing inte ska ske varken mellan barnen eller från vuxna till barn eller mellan de vuxna.

**Goda möjligheter** till utveckling vill vi erbjuda varje barn genom att ta till vara varje barns unika förmågor utifrån deras förutsättningar, livssituation och behov. Alla barn ska bli sedda och hörda.

Förutom att uppfylla riktlinjerna i förskolans läroplan så vill vi utgå ifrån varje barns egen lust till lärande inom det som de själva älskar och vill utveckla.

Vi vill erbjuda barnen goda möjligheter till hälsa genom vår fysiska giftfria miljö och genom vår trygga sociala miljö. Dels för att alla barn har rätt att få sina behov tillgodosedda här och nu, men även för att forskning entydigt visar på att en hög kvalitet på förskolan kan ge försprång i skolan och senare i livet. Källa <https://www.skolverket.se/skolutveckling/forskning/didaktik/relationer-larande/stora-vinster-for-barn-i-forskolor-med-hog-kvalitet-1.219510>

**Glädje** som ledord innebär att vi vill att alla barn ska ha roligt och trivas på vår förskola. Allt lärande måste ske utifrån barnets egen lust. En balans mellan fri lek och styrd lek måste finnas för att barn även bara ska få vara barn. Pedagogens uppgift är att stimulera barnens lust till lärande genom att lära genom lek och roliga uppgifter. Men press och krav får aldrig förekomma. Även här visar forskning att barns egna erfarenheter är grunden för lustfyllt lärande. Källa <https://www.skolverket.se/skolutveckling/forskning/forskolan/relationer-larande/grunden-for-lustfyllt-larande-1.126408>

**Respekt** för sig själv, sina medmänniskor och miljö, djur och natur är ett viktigt ledord i vår verksamhet. Vi vill ge barnen en helhetssyn på hur vi respekterar varandra så väl som naturen och djuren. I den helhetssynen ingår även att barnet själv blir respekterat av oss vuxna. Här utgår vi ifrån barnkonventionens barnsyn som vilar på de fyra grundprinciperna i barnkonventionen. För att även ge barnen inflytande i verksamheten så har vi varje vecka ett barnråd där barnen får information och där de äldre barnen får vara med och tycka och förmedla sina åsikter i olika frågor i verksamheten som berör dem.

## **VERKSAMHETENS STYRDOKUMENT**

- Läroplanen för förskolan (Lpfö 98, reviderad 2010)
- Skollagen (1985:1100)
- FN:s barnkonvention
- Allmänna råd och kommentarer (Skolverket)
- Riktlinjer för godkännande och rätt till bidrag (Krokoms kommun)
- Verksamhetsplan Solstrålens Förskola
- Solstrålens Förskola Trygghetsarbete med likabehandlingsplan och krisplan.

## **SÅ HÄR FUNGERAR FÖRSKOLANS STYRNING**

Företaget är ett aktiebolag med säte i Alsen, Krokoms kommun. Styrelseordföranden arbetar i företaget med vissa administrativa ledningsfrågor.

Förskolechefen ansvarar för det övergripande arbetet på förskolan på en tjänst om 25% .

Förskolläraren är ansvarig för det pedagogiska arbetet.

Vi strävar efter en ålders-, etnisk- och könsblandad arbetsstyrka där medarbetare med olika bakgrund bidrar till ett bra arbetsklimat i vår förskola.

Registerkontroll sker med utdrag från Rikspolisstyrelsens belastningsregister för alla tjänstgörande i företaget, även vikarier och lokalvårdare.

Personuppgiftslagen reglerar Solstrålens förskola AB:s verksamhet.

Socialtjänstlagens anmälningsskyldighet gäller för alla anställda i företaget.

Tystnadsplikt råder för uppgifter om enskilda barns personliga förhållanden enligt skollagen. Anmälningsskyldigheten upphäver tystnadsplikten.

Företaget följer de på arbetsmarknaden gällande lagar och kollektivavtal inom branschen.

Placering av barn sker genom Barnomsorgsadministrationen.

Förskolan lagar sin egen mat och har egna avtal med lokala leverantörer av råvaror. God och näringsrik mat erbjuds barn och personal.

## **SÅ HÄR ARBETAR VI FÖR EN GIFTFRI MILJÖ**

Medvetenheten om de gifter som förekommer kring barnen i förskola som såväl hemmiljö ökar. Vi vill kunna tillgodose de behov som finns från föräldrar för att de ska känna sig trygga med att ha även allergiker i vår förskola. Och det som är bra för allergiska barn är såklart även en mycket bra miljö för alla barn och vuxna. Det är en standard som alla tjänar på.

I och med att vi öppnar en ny förskola så har vi möjlighet att göra rätt ifrån början och göra medvetna val i alla inköp av material, möbler och inventarier. Så långt det är ekonomiskt möjligt vill vi därför välja material som är bättre för barnens hälsa. En del åtgärder är enkla att utföra och innebär ingen större kostnad, det handlar mer om att förändra rutiner, öka medvetenheten och göra mer genomtänkta inköp framöver. Andra åtgärder är av större art och kan komma att innebära en del kostnader

Arbetet med att få en giftfri miljö omfattar såväl val av material vid renovering som val av leksaker och val av köksutrustning. Det omfattar både inomhus miljön och utomhusmiljön.

Vi utgår ifrån de riktlinjer som finns i naturskyddsföreningens rapporter "Operation giftfri förskola – åtgärdsförslag till kommuner" samt "Operation giftfri förskola – tips till förskolor och föräldrar"

[https://www.naturskyddsforeningen.se/sites/default/files/dokument-media/rapporter/Rapport Giftfri forskola Kommuner.pdf](https://www.naturskyddsforeningen.se/sites/default/files/dokument-media/rapporter/Rapport%20Giftfri%20forskola%20Kommuner.pdf)

[https://www.naturskyddsforeningen.se/sites/default/files/dokument-media/rapporter/Rapport Giftfri forskola foraldrar forskolor.pdf](https://www.naturskyddsforeningen.se/sites/default/files/dokument-media/rapporter/Rapport%20Giftfri%20forskola%20foraldrar%20forskolor.pdf)

Gällande de material som ska användas i golv, väggar etc vid ombyggnad, utgår vi från BASTA-registret eller Sunda hus för att välja rätt produkter. Byggvarubedömningen har också rekommendationer som vi vill använda oss av.

En stor del av en giftfri miljö är maten som serveras. Därför väljer vi att laga all mat själva i vårt kök där vi har god kontroll över vilka råvaror som används och vilka redskap som används i tillagningen. Maten är närodlat ekologisk och köket är giftsanerat i val av material enligt naturskyddsföreningens rekommendationer.

## **SÅ HÄR ARBETAR VI FÖR EN TRYGG MILJÖ**

Istället för en krisplan eller en likabehandlingspolicy vill vi ta ett helhetsgrepp på alla frågor som rör säkerhet och trygghet för barnen i vårt trygghetsarbete. Det innebär inte bara att upprätta en policy med en värdegrund eller en krisplan om det värsta skulle hända. Dessa ingår såklart i arbetet men vi vill lägga stor vikt vid hur en policy blir verklighet och hur vi kan arbeta förebyggande för att i bästa fall inte behöva använda vår krisplan. Även frågor om likabehandling och diskriminering ingår i vårt trygghetsarbete

Gällande alla frågor om övergrepp – såväl mobbing och kränkningar mellan barn som till allvarliga övergrepp från vuxna till barn så som t.ex. sexualbrott mot barn, så kan vi på förskolan göra mycket i det förebyggande arbetet för att dessa övergrepp aldrig ska förekomma. Ingen verksamhet är garanterad att inget händer, men genom en ökad medvetenhet och ökad kunskap förebyggs mycket. Det kan såklart upplevas som ett obehagligt ämne och riskerar därför att glömmas bort för att ingen vill prata om det. Men genom att lägga fokus på hur verksamheten kan bli så bra och trygg som möjligt istället för fokus på hemska saker som kan hända – så möjliggörs samtalen och arbetet.

Utifrån likabehandlingspolicyerna ska samtliga i personalen ihop med förskolechefen ta fram en handlingsplan för likabehandling med konkret arbetsätt.

All personal måste lämna registerutdrag och referenser samt genomgå vår heldagsutbildning i hur vi arbetar med trygghetsfrågor. Utbildningen syftar till att ge nya perspektiv och kunskap i vad ett övergrepp är och hur vi kan förebygga dem. Samt hur vi ska agera om något har hänt.

I trygghetsarbetet ingår hur personuppgifter och bilder får hanteras. Samt hur miljön ska vara utformad för att öka tryggheten, t.ex. öppna ytor med insyn, inga låsta dörrar, fönsterpartier mellan rummen etc. Det ingår även vilka rutiner personalen ska ha för att öka tryggheten, vilka arbetsuppgifter vikarier får utföra, att inga bilder får tas på barnen med privat kamera, privat mobil ska inte användas på arbetstid i barngruppen, att personalen i största möjliga utsträckning inte ska vistas ensam med ett barn i en lokal utan andra vuxnas insyn – om det är möjligt för verksamheten.

Alla riktlinjer kan inte efterlevas till 100% på en liten förskola där t.ex. personal måste få lämnas ensamma med ett barn vid öppning och stängning. Men det viktiga är en ökad medvetenhet och att samtal förs om hur man kan kompensera för de rutiner som inte går att genomföra.

Krisplanen som ingår i trygghetsarbetet omfattar olyckor så som bränder, sjukdom och inbrott. Vi har även en handlingsplan för agerande om övergrepp sker. Där finns riktlinjer för hur personalen ska agera när ett barn kränker ett annat barn eller när en vuxen kränker ett barn. Så som det även finns riktlinjer för hur personalen ska agera vid misstanke om övergrepp eller brott som sker på förskolan, eller vid misstanke om att barnen far illa i en annan miljö.

## **SÅ HÄR ARBETAR VI MED VÅR ARBETSMILJÖ OCH KOMPETENSUTVECKLING**

En god arbetsmiljö för såväl barn som vuxna är A och O för att verksamheten ska bli lyckad. En pedagog som inte trivs på sin arbetsplats kan omöjligt se barnen och ge dem det som de behöver. Därför är det näst viktigaste för oss, efter att barnen vistas i en trygg miljö, att vår personal trivs och ges möjlighet att utföra sitt arbete på bästa sätt.

Den fysiska arbetsmiljön påverkas såklart positivt även för personalen av att vi är en giftfri förskola som har god inom och utomhus miljö samt lagar sin egen mat.

3 pedagoger i en barngrupp om 15-18 barn är en relativt hög personaltäthet och därigenom har vi en realistisk möjlighet att låta personalen få sin tid varje vecka för dokumentation, reflektion och planering. Barnskötare har 3 timmar i veckan och förskolläraren har 5 timmar i veckan. Här ingår även en avstämning varje vecka med förskolechefen för hela personalgruppen om vad som hänt under veckan.

En extra person på förskolan i form av köksansvarig och lokalansvarig innebär en ökad trygghet för personalen om något skulle hända. Det möjliggör även en lättare situation vid sjukdom innan vikare är på plats samt en större möjlighet att kunna ta ut sin rast varje dag.

Förskolläraren ansvarar för det pedagogiska arbetet med barnen. Men arbetsmiljön och personalansvaret ligger på förskolechefen. Och eftersom den inte arbetar i barngrupp och upptas av det så finns det större möjlighet att fokusera på just personalen och deras arbetssituation. Att arbeta på förskola är inte bara att hantera barngruppen och ansvara för den pedagogiska verksamheten utan innebär även en rad situationer där personalen förväntas ge stöd till föräldrar i deras livssituationer. Där upplever vi att det är viktigt att kunna vända sig i sin tur till sin förskolechef för stöd och råd.

Precis som vår förskola ska vara en miljö som stimulerar barnens lek och lärande så ska även förskolans miljö stimulera personalens lust till vidare lärande och kompetenshöjning. Vi kommer aktivt att stödja och uppmuntra vår personal till vidare utbildning och avsätta en årlig budget för varje personal för kurser och föreläsningar. Vi kommer även att avsätta tid varje termin för att göra studiebesök på andra förskolor och verksamheter som kan inspirera och ge nya idéer.

## SÅ HÄR ARBETAR VI MED FÖRSKOLANS LÄROPLAN

Vi ser vårt uppdrag på Solstråle's förskola så som det formuleras i förskolans läroplan:

”Förskolan ska lägga grunden för ett livslångt lärande. Verksamheten ska vara rolig, trygg och lärorik för alla barn som deltar. Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda en trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet.

I samarbete med hemmen ska barnens utveckling till ansvars-kännande människor och samhällsmedlemmar främjas. Förskolan ska vara ett stöd för familjerna i deras ansvar för barnens fostran, utveckling och växande. Förskolans uppgift innebär att i samarbete med föräldrarna verka för att varje barn får möjlighet att utvecklas efter sina förutsättningar.”

Det pedagogiska arbetet kan komma att inspireras av olika typer av specialpedagogik så som Montessori eller Reggio Emilia, men kommer i första hand att utgå ifrån förskolans läroplan eftersom vi vill att barnen ska ha goda möjligheter att förberedas för skolan och få en mjuk övergång där vi använt oss av liknande inlärningsmetoder.

För den pedagogiska planering kommer personalen att uppmuntras till att använda ett  *kvalitets-hjul*, som är en modell för planering, genomförande och utvärdering.

Förutom att läroplanen ska genomsyra det dagliga arbetet så ska vissa mål lyftas in i särskilda aktiviteter under året. För att detta ska uppnås kommer verksamhetschefen tillsammans med förskolläraren varje år ta fram ett  *årshjul* med tilltänkta aktiviteter. Det kan vara att lyfta fram vissa traditioner i samhället, det svenska såväl som andra representerade nationaliteters traditioner, att göra ett antal studiebesök varje termin, samt att ha en tradition vid födelsedagar och högtider som syftar till likabehandling och ökad respekt.

Utifrån barnens egna intressen och talanger samt utifrån vad pedagogerna ser att det behöver läggas mer resurser på så finns det möjlighet att varje år ta ut  *tre utvecklingsområden* som vi arbetar mer aktivt med. Personalens intressen kan även påverka ett utvecklingsområde. Om t.ex. flera i personalen spelar musikinstrument eller har andra kreativa förmågor.

För att målen och riktlinjerna i förskolans läroplan ska bli verklighet kommer förskoleläraren och förskolechefen tillsammans att konkretisera hur vi ska arbeta i vardagen för att uppnå varje mål. Nedan följer exempel på hur ett sådant konkretiserande arbete kan se ut utifrån läroplanens struktur.

## **NORMER OCH VÄRDEN**

***"Förskolan ska sträva efter att varje barn utvecklar öppenhet, respekt, solidaritet och ansvar" Lpfö 98/10***

### **Vi skapar solidaritet och rättvisa genom att:**

Vi ger alla barn rätt att utvecklas i sin egen takt, utifrån sina intressen och behov. Vi uppmuntrar och stödjer barnen att hjälpa varandra.

### **Vi skapar trygghet och respekt genom att :**

Skapa en trygg miljö där alla blir sedda hörda och bekräftade. På vår förskola respekterar och lyssnar vi på varandra. Personalen tar barnens tankar, önskemål och frågor på allvar. Vi är uppmärksamma på barnens reaktioner och behov och agerar utifrån det.

### **Vi värnar om demokrati och inflytande genom att:**

Vi uppmärksammar barnen på att det finns normer och regler med både rättigheter och skyldigheter i vårt samhälle. Vi lyssnar och tar tillvara på barns diskussioner och ideer. Vi gör barn medvetna om demokratiska spelregler, till exempel genom att rösta. Vi ger barnen inflytande och ansvar efter ålder och mognad. Vi har barnråd veckovis.

***"Förskolan ska sträva efter att varje barn utvecklar förståelse för att alla människor har lika värde oberoende social bakgrund och oavsett kön etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionsnedsättning." Lpfö 98/10***

### **Vi värnar om allas lika värde genom att:**

Vi ser olikheter som en tillgång och använder leken och musiken som redskap. Vi följer vår likabehandlingsplan mot diskriminering

***"Förskolan ska sträva efter att varje barn utvecklar förmågan att ta hänsyn till och leva sig in i andra människors situation samt vilja att hjälpa andra" Lpfö 98/10***

### **Vi visar delaktighet och empati genom att:**

Vi uppmuntrar barnen att delta i olika gemensamma aktiviteter och låter barnen vara med och bestämma utifrån ålder och mognad. Vi visar barnen att de är viktiga och omtyckta för dom de är genom att vi vuxna är delaktiga i deras intentioner och hjälper dem att sätta ord på känslor.

***"Förskolan ska sträva efter att varje barn utvecklar respekt för allt levande och omsorg för sin närmiljö" Lpfö 98/10***

### **Vi känner ansvar för natur och miljö genom att:**

Vi respekterar allt levande och är aktsamma mot vår miljö genom att sopsortera inte skräpa ner och släcka lampor. Vi gör också naturvetenskapliga experiment. Vi följer årstidernas växlingar genom rika tillfällen till naturupplevelser som ger kunskap om kretsloppet.



## UTVECKLING OCH LÄRANDE

### SPRÅK OCH KOMMUNIKATION

*"Förskolan skall sträva efter att varje barn utvecklar sin förmåga att lyssna, reflektera och ge uttryck för sina uppfattningar; utvecklar nyanserad talspråk, ordförråd och begrepp" Lpfö 98/10*

#### **Målet når vi genom:**

- Språklig medvetenhet. Att vi benämner saker, händelser och sätter ord på känslor. Genom engagemang och att vara goda språkliga förebilder hjälper vi barnen till språklig medvetenhet.
- Samtal i vardagen, vid på- och avklädning, blöjbyten och måltider.
- Att lära utantill, sjunga sånger, rim, ramsor, lyssna på musik och leka rollekar.
- Att leka med språk, till exempel klappa ord och räkna antal bokstäver i barnens namn.
- Genom att läsa och berätta sagor och ge barnen möjligheter att själva läsa/titta i lätta böcker.
- Att vi uppmuntrar barnen genom att synliggöra skrift och betydelsen av skrift.
- Den fysiska miljön är planerad för att väcka nyfikenheten och lust att leka. Leken och språklekar i olika former får stort utrymme.
- Att vi använder olika språkutvecklande material.
- Att vi tillsammans med barnen besöker biblioteket.

#### **Dokumenteras:**

Pedagogisk dokumentation i barnens portfolio  
Observationer och reflektioner nedskrivet på papper  
Nedskrivna kommentarer från barnen "ur barnamun"  
Barnen skriver sitt namn på t.ex. teckningar  
Barnen skriver sitt namn varje termin i portfolion för att synliggöra skrivutvecklingen  
Fotografier

#### **Utvärdering:**

Personalen reflekterar enskilt och i grupp med hjälp av dokumentationen.

## **RESPEKT FÖR MÅNGFALDEN**

*"Förskolan ska sträva efter att varje barn känner delaktighet i sin egen kultur och utvecklar känsla och respekt för andra kulturer" Lpfö 98/10*

### **Målet når vi genom att:**

- Ett nära samarbete med modersmålspedagoger där de integreras i den pågående verksamheten.
- Att FN-dagen firas
- Servera mat från olika länder.
- Bjuda in föräldrar att berätta om sitt hemland.
- Använda olika språk, och till exempel hälsa på olika språk.
- Skriva ned sånger, rim och ramsor på olika språk.

### **Dokumenteras:**

Pedagogisk dokumentation i barnens portfolio  
Fotografier

### **Utvärdering:**

Personalen reflekterar enskilt och i grupp med hjälp av dokumentationen

## **MATEMATIK**

*"Förskolan skall sträva efter att varje barn utvecklar sin förmåga att använda matematik i meningsfulla sammanhang" Lpfö 98/10*

### **Målet når vi genom:**

- Att exempelvis räknar framlänges, baklänges, tallrikar, platser och barn.
- Att spela spel
- Att vi väger och mäter.
- Att på ett lekfullt och skapande sätt introducera matematiska begrepp som symmetri, omkrets, volym och former.
- Att ramsräkna (katten musen tiotusen, katten kon en miljon).
- Att sortera efter färger och storlek.
- Att prata om storlek i naturen: långa pinnar, korta pinnar etc

### **Dokumenteras:**

Pedagogisk dokumentation i barnens portfolio  
Observation och reflektion nedskrivet på papper  
Fotografier

### **Utvärdering:**

Personalen reflekterar enskilt och i grupp med hjälp av dokumentationen.

## SKAPANDE

*"Förskolan ska sträva efter att varje barn utvecklar sin förmåga att bygga, skapa och konstruera med hjälp av olika material och teknik" Lpfö 98/10*

### Målet når vi genom att

- erbjuda ett rikt och varierat material.
- ge kännedom om olika tekniker.
- tillhandahålla material som är inspirerande, till exempel material från naturens alla årstider.
- uppmuntra barnens skapande och kreativitet och samtala om det som barnen har gjort.

### Dokumenteras:

Barnens alster  
Levande dokumentation  
Reflektioner nedskrivet på papper  
Fotografier

### Utvärdering:

Personalen reflekterar enskilt och i grupp med hjälp av dokumentationen.

## HÄLSA

*"Förskolan ska sträva efter att varje barn utvecklar sin motorik, kordinationsförmåga och kroppsuppfattning samt förståelse för vikten av att värna om sin hälsa och sitt välbefinnande." Lpfö 98/10*

### Målet når vi genom att

- servera en god, ekologisk, närproducerad och tilltalande måltid.
- vistas ute där det finns rika möjligheter att röra på sig och till motorisk aktivitet. Barnen får lära känna sin kropp. Vi pratar om att frysa, svettas, eller känna sig trött, men också om kroppsdelar som skelett och muskler.
- ge barnen kunskap om klädsel och god hygien

### Dokumenteras:

Reflektioner nedskrivet på papper  
Fotografier

### Utvärdering:

Personalen reflekterar enskilt och i grupp med hjälp av dokumentationen.

## MUSIK

***"Utveckla sin förmåga att förmedla upplevelser, tankar och erfarenheter rörelse, sång, musik, dans och drama" Lpfö 98/10***

### **Målet när vi genom att**

- Sång och spelsamlingar.
- Rörelsesånger som ingår i varje sångstund.
- Rytmik i mindre grupper i en stor lokal.
- Vår årliga avslutningsfest och luciafirande/julavslutning med inövade sånger för familjerna vid terminsavslutningarna.
- Solosång, storsångsamling där barnen får möjlighet att sjunga solo.
- Drama/rörelse.

### **Dokumenteras:**

Reflektioner nedskrivet på papper synligt för föräldrarna

Fotografier

Levande dokumentation

### **Utvärdering:**

Personalen reflekterar enskilt och i grupp med hjälp av dokumentationen.

## BARN INFLYTANDE

***"Förskolan skall sträva efter att varje barn utvecklar sin förmåga att uttrycka sina tankar och åsikter och därmed få möjlighet att påverka sin situation" Lpfö 98/10***

### **Målet när vi genom att:**

- Främja dialogen och uppmuntra barnen att uttrycka sina åsikter och beakta dessa i praktiska handlingar.
- Materialet finns tillgängligt för barnen på alla avdelningar så att dem kan ha inflytande över vilka aktiviteter de vill sysselsätta sig med.
- Ge barnen möjlighet att utifrån ålder och mognad vara delaktiga om både innehåll och sin vardag på förskolan.
- Utarbetade metoder för att låta barnens ideer och tankar påverka verksamheten. Exempelvis genom att använda barnens önskelåda, att systematiskt ha omröstningar och barnintervjuer
- Barnråd en gång i veckan.

### **Dokumenteras:**

Observationer och reflektioner nedskrivet på papper.

Pedagogisk dokumentation i barnens portfolio.  
Barnintervjuer.

### **Utvärdering:**

Personalen reflekterar enskilt och i grupp med hjälp av dokumentationen.

## **FÖRSKOLA OCH HEM**

***” Arbetslaget skall ansvara för att varje barn tillsammans med sina föräldrar får en god introduktion i förskolan. Arbetslaget ska känna ansvar för att utvecklas en tillitsfull relation mellan förskolans personal och barnens familjer”. Lpfö 98/10***

### **Målet når vi genom:**

- Dagliga samtal vid lämning och hämtning.
- Föräldramöte.
- Föräldraråd.
- Utvecklingssamtal 2 gånger per år och/eller samtal vid behov.
- Inskolningssamtal.
- Introduktionen till nya föräldrar innan barnen börjar inskolning.
- Avslutningssamtal för 6-åringar eller barn som slutar.
- Överföringssamtal med ansvarig pedagog i förskoleklassen enligt de praktiska möjligheter som ges och kontakterna med familjerna och förskoleklassen .
- Överföringssamtal med ansvarig pedagog i förskoleklassen sker alltid för barn i behov av särskild stöd.
- Familjefester, vid lucia, jul, sommaravslutning mm., som stärker gemenskapen mellan personal, föräldrar och barn.

### **Dokumenteras:**

Pedagogisk dokumentation i barnens portfolio  
Observationer och reflektioner nedskrivet på papper  
Skriftlig dokumentation av samtalen om barnen  
Fotografier

### **Utvärdering:**

Personalen reflekterar enskilt och i grupp med hjälp av dokumentationen  
Föräldraenkät används vid den årliga utvärderingen.

## **UTVÄRDERING OCH DOKUMENTATION**

Kvaliteten på verksamheten skall bedömas utifrån hur väl den arbetar mot de nationella målen, samt hur väl den strävar mot, och uppnår, kontinuerlig förbättring.

Det systematiska kvalitetsarbetet innebär bland annat att personalen på förskolan skall utvärdera och förbättra vår verksamhetsplan som har sin utgångspunkt i nationella och lokala styrdokument samt föregående års föräldraenkät och erfarenheter för förbättrat arbetssätt.

Vi använder pedagogisk dokumentation som verktyg för det systematiska kvalitetsarbetet.

Återkommande reflektioner är ett obligatoriskt inslag i avstämningarna veckovis.

Vi samlar på dokumentation i form av bild, text och allt som barnen har gjort samt arbetslagets iakttagelser och uppföljningar.

De temaarbeten och utvecklingsområden som pågår under terminerna ligger till grund för dokumentationen.

Barnet är delaktigt i vad som sparas i pärmen.

Pedagoger som tillhör arbetslaget ska genomföra/dokumentera uppföljningar kontinuerligt och utvärderingar sker inom arbetslaget och tillsammans med förskolechefen.

Förutom utvecklingssamtal genomförs barnintervjuer och föräldraenkäter.

Frågeområdena utgår från styrdokumentens mål. För de yngsta barnen ligger personalens observationer av barnens preferenser, föräldraenkäter och utvecklingssamtal blir grunden för utvärdering.

Vi arbetar med att vara lyhörda till det sociala samspelet mellan barn, mellan barn och vuxna samt mellan de vuxna för att hela tiden utveckla verksamheten och förbättra kvaliteten.

Barnskötarna har 3 timmar i veckan avsatt för dokumentation, reflektion och utvärdering. Förskolläraren har 5 timmar i veckan avsatta för samma arbete.

Egen kamera eller kamera i egen mobil får aldrig användas för dokumentationen. Enbart förskolans Iphone får användas. Bilderna får inte skickas till personal, föräldrar eller någon utanför förskolan utan ska visas och sparas på förskolan. När barnet slutat på förskolan kan föräldrar få ta med sig bilderna om bilderna bara visar det barnet. I annat fall förstörs bilderna efter att barnet slutat. Mer om våra rutiner för säkerhet i samband med dokumentation finns i vår plan för vårt trygghetsarbete.